

貸会議室 よくあるご質問

Q 会議室の予約をするには、どうすればいいですか？

A お電話にて空室状況をご確認いただき、仮予約をお申込みください。
仮予約後、当社よりの施設使用申込書をFAXまたはメールにて送付させていただきます。
必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてご提出をお願いいたします。

Q 何ヶ月先までの予約ができますか？

A 特に期間は設けておりませんのでご相談ください

Q 会議室を下見・内覧したいのですが可能ですか？

A 平日9:00~18:00の間でご案内可能ですので、事前にお電話にてご連絡のうえ、
お越しください。空室状況によっては、ご希望の会議室の見学ができない場合がございます。

Q 当日精算やクレジットカードでのお支払いはできますか？

A 当日精算は現金のみ承ります。クレジットカードでのお支払いはできません。
法人でご利用の場合は、ご請求書を発行し、後日振込にてお支払いも可能です。

Q キャンセルする場合の手続きを教えてください。

A 仮予約、本予約ともに、事前にお電話にてキャンセルのご連絡をお願いいたします。
キャンセル料は、ご利用日の10日前は申込料の20%、5日前は50%、3日前は100%です。

Q 利用時間前に準備をすることは可能ですか。

A 原則、ご契約の時間から入室となりますが、10分前程度の入室でしたら問題ありません。
準備・片付け等の時間を含めた入室時間から退室時間までの料金が発生いたします。

Q 目的に合わせたレイアウトは可能ですか？会議終了後は利用者が 原状復帰して退出するのですか？

A レイアウトはご自由に変更いただけます。会議終了後には原状復帰をお願いいたします。

Q 事前に荷物を送りたいのですが、可能ですか？利用後に荷物発送は可能ですか？

A 事前にご連絡の上ご郵送ください。お荷物の事前受け取りについて、着払い、代引、クール便（冷蔵・冷凍）、生もの、貴重品、重要書類等はお受け取りできません。ご利用後のお荷物の発送については、お客様の方で伝票のご用意をお願いいたします。

Q プロジェクター・スクリーンなどの持ち込みは可能ですか？

A 持込可能でございます。

Q パソコンの貸出はありますか？

A パソコンの貸出しは行っておりません。

Q インターネット接続は可能ですか？貸会議室でWi-Fi環境は整備されていますか？

A 有線LAN、Wi-Fiが無料でご利用いただけます。

Q 利用時間の延長はできますか？

A 次の予約がない場合に限り、承っております。

Q 数日間連続で利用予定なのですが、1日目に変更したレイアウトや荷物をそのままにして帰ってもいいですか？

A 連続でご利用いただく場合は、レイアウト、お荷物（貴重品を除く）はそのままでも会議室を施錠いたします。退室される前に受付にお伝えください。

Q 飲食は可能ですか？お弁当、飲み物の手配はできますか？

A アルコール以外の飲食は可能です。飲食の手配はしておりません。

Q 喫煙スペースはありますか？

A 施設1階の喫煙所をご利用ください。

Q コピー機はありますか？FAXはできますか？

A 有料にてご利用いただけます。

Q 駐車場はありますか？

A 駐車場はございません。近隣のコインパーキングのご利用をお願いいたします。